



# KATALOG

## DODAVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO OBSLUHU KATALOGU A IMPORT XLS ŠABLON

---

**TYP DOKUMENTU:** NÁVOD

**VYHOTOVIL:** JAN SMRČINA

**DATUM VYHOTOVENÍ:** 25.10.2011

**PLATNOST OD:** 25.10.2011

**CÍLOVÁ SKUPINA:** PORTÁLOVÍ DODAVATELÉ

**VERZE DOKUMENTU:** 1

**DATUM POSLEDNÍ ZMĚNY:**

**AUTOR ZMĚNY:**

## EVIDENCE ZMĚN:

Číslo změny	Jméno	Datum	Změna
1			
2			
3			
4			
5			

## Obsah

Co to je katalog?.....	3
Proč používat právě KATALOG? .....	3
Požadavky k používání KATALOGU.....	3
Popis formulářů KATALOGU.....	4
Katalogová položka .....	4
Neodeslané akce .....	7
Zpracovávané akce.....	9
Přílohy: .....	11

## SMYSL DOKUMENTU:

Smyslem tohoto dokumentu je přiblížit uživatelům v dodavatelských rolích novou funkcionalitu Katalog.

## CO TO JE KATALOG?

Katalog je nedílnou součástí aplikace GROW (Globus Realm On the Web). Jak už samotný název funkcionality napovídá, jedná se o jakousi formu katalogu, který je určen pro správu elektronických kmenových dat mezi Globusem a dodavateli ve smyslu poskytování sortimentních a cenových dat.

## PROČ POUŽÍVAT PRÁVĚ KATALOG?

- Poskytování dat je nasměrováno přímo na dodavatele. Je tak vynechána služba třetích stran, tzn. společností, které se na zpracování dat a následně na jejich distribuci dodatelům specializují. Logicky tedy používání Katalogu přináší nižší náklady.
- Efektivnější a svižnější komunikace mezi odpovědnými zaměstnanci Globusu a dodavatelem.
- Relativně jednoduché ovládání Katalogu

## POŽADAVKY K POUŽÍVÁNÍ KATALOGU

Pokud jste již aktivními uživateli portálu GROW tzn. zakládáte na portále dodací listy a faktury, můžete rovnou kontaktovat administrátory aplikace GROW ([p.vondracek@globus.cz](mailto:p.vondracek@globus.cz) nebo [j.smrcina@globus.cz](mailto:j.smrcina@globus.cz)), kteří Vám přístup do Katalogu zařídí.

Pokud nejste uživateli portálu GROW, je třeba si nejdříve nechat vytvořit standartní (komerční). Tento certifikát si buď můžete vytvořit prostřednictvím webových stránek registrovaných certifikačních autorit pro Českou Republiku: [I.CA](#) nebo [PostSignum](#). Nebo Vám můžeme certifikáty vytvořit přímo na koordinaci naší společnosti. Na našem [webu v sekci pro dodavatele](#) naleznete [dokument](#) ve formátu PDF, ve kterém jsou popsány podmínky, které musíte splňovat, než Vám bude certifikát vydán.

## POPIS FORMULÁŘŮ KATALOGU

Katalog je přístupný ve formuláři **Katalog**, který se nachází v hlavním menu portálu GROW

Katalog obsahuje 3 zpřístupněné formuláře pro dodavatele:

**Katalogová položka**   **Neodeslané akce**   **Zpracovávané akce**

### KATALOGOVÁ POLOŽKA

Ve formuláři **Katalogová položka** se dodavateli zobrazují katalogové položky, k jejichž zobrazení má oprávnění. Podrobnější popis formuláře níže:

Verze: 2.00.21.0 (17.10.11 14:07 (2905))  
 Uživatelské jméno: dodavatel.globus1@seznam.cz  
 Role: DDataShopDown, DDodavky, DFakturace...

Domácí stránka   Obchodní případy   Obchodní a marketingové zprávy   **Katalog**   Dodavatelé   Datashop   Nastavení

Katalog

Katalogová položka   Neodeslané akce   Zpracovávané akce

Založit položku   XLS import

Číslo ZV EAN	Název	Zalistování	Zalistováno od	Zalistováno do	WGR Nákupčí
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Je zalistováno	od: <input type="text"/>	od: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		do: <input type="text"/>	do: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Zobrazit   Výchozí zobrazení

Položek na stránku: 25

Číslo ZV EAN	Název	Zalistování	Zalistováno od	Zalistováno do	WGR Nákupčí	Akce

Copyright © Globus 2006-2011

## Legenda k formuláři Katalogová položka:

- 1) Tlačítko Založit položku: tlačítko volá formulář založení položky
- 2) Tlačítko XLS import: tlačítko volá funkci pro stažení XLS šablony a import XLS dokumentu
- 3) Filtry: Pomocí těchto filtrů, lze ve formuláři zobrazit jen ty položky Katalogu, které uživatele zajímají.

### DETAIL KATALOGOVÉ POLOŽKY

---

V tomto formuláři se zobrazují jednotlivé katalogové položky. Detail zalistované katalogové položky nelze externím uživatelem (=dodavatelem) editovat, uživatel má jen možnost do položky nahlédnout. Nabídka obsahuje tyto důležité informace:


- jednotlivé údaje o artiklu (logistické údaje, názvy, etiketové texty...)
- druh obchodní jednotky
- ceny jednotek

## Legenda k detailu katalogové položky:

- 1) Tlačítko Zpět: tlačítko slouží k přesunu na předchozí formulář
- 2) Tlačítko Tisk: tlačítko volá funkci tisk

### ZALOŽIT POLOŽKU

---

Do formuláře je možné se dostat při použití tlačítka . V tomto formuláři je možné založit novou katalogovou položku, kterou chcete poskytnout a zalistovat v Globusu.

V prvním kroku je potřeba vybrat nákupčího ....

Verze: 2.00.21.0 (17.10.11 14:07 r2905)  
 Uživatelské jméno: dodavatel.globusu1@seznam.cz  
 Role: DDataShopDown, DDodavky, DFakturace...

Domácí stránka Obchodní případy Obchodní a marketingové zprávy **Katalog** Dodavatelé Datashop Nastavení

Katalog

Výběr nákupčího před založením nové položky

Nákupčí  \* **zvolení vybraného nákupčího**

Zpět Potvrdit

Copyright © Globus 2006-2011

Po zvolení vybraného nákupčího, kterému chcete položku nastavit a stisku tlačítka **Potvrdit** budete přesměrováni na formulář samotného založení položky.

Verze: 2.00.21.0 (17.10.11 14:07 r2905)  
 Uživatelské jméno: dodavatel.globusu1@seznam.cz  
 Role: DDataShopDown, DDodavky, DFakturace...

Domácí stránka Obchodní případy Obchodní a marketingové zprávy **Katalog** Dodavatelé Datashop Nastavení

Katalog

Katalogová položka Neodeslané akce Zpracovávané akce

Akce založení nové položky

Zpět Uložit Obnovit

**Dodatelské údaje o artiklu**

Dodavatel GLN  automaticky doplněné GLN \* Výrobce GLN  automaticky doplněné GLN \*  
 Výrobce  automaticky doplněný výrobce \* Dodavatel Unitrade ID   
 Odkaz na produktovou stránku

**Obecné údaje o artiklu**


Země původu  ČESKÁ REPUBLIKA \* Nákupčí  nákupčí dle Vašeho výběru \*  
 Kategorie podle SKP  DPH  0%  
 Obsah  \* Měrná jednotka obsahu  Balení \*  
 Garantovaná trvanlivost  999 Celková trvanlivost  999  
 Záruka dodavatel  Záruka GLOBUS   
 Maximální teplota při skladování  Minimální teplota při skladování   
 Celní nomenklatura  Recyklační poplatek včetně DPH


**Hlavní údaje o artiklu**

Česky  
 Název  \*  
 Další popis  \*  
 Zkratka názvu výrobku  \*  
 Zkratka názvu výrobku pro POS  \*

Typ textu Alpha-Tecc

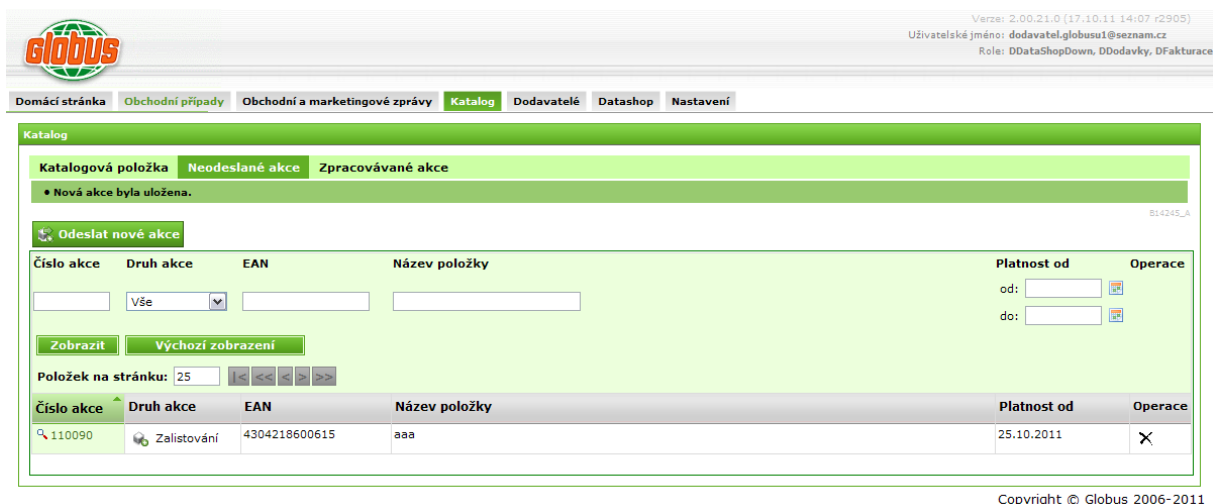
Řádek 1   
 Řádek 2   
 Řádek 3   
 Řádek 4   
 Řádek 5   
 Řádek 6   
 Řádek 7

Některá pole se automaticky vyplní dle přihlášeného uživatele (Dodavatele) a dle výběru nákupčího, kterému chcete položku poskytnout. Povinná pole jsou označena hvězdičkou \*, označení hvězdičkou ovšem neznámá, že ostatní pole nemusíte vyplňovat. Naopak, aby systém obsahoval co největší komplexnost jak pro Vás, tak pro Globus, doporučuje se vyplnit co možná nejvíce polí. Položku potvrdíte tlačítkem . Aplikace GROW

zkontroluje zadání všech povinných polí a uloží položku do **Neodeslané akce**, kde jsou uloženy všechny položky, které uživatel zpracoval, ale ještě nejsou odeslány do Globusu. Do Neodeslaných akcí budete po stisku tlačítka  automaticky přeměrováni.

## NEODESLANÉ AKCE

Do formuláře **Neodeslané akce** je možné se dostat dvěma způsoby, prvním z nich je vyplnění a uložení nové položky z formuláře Založit položku nebo z hlavní nabídky Katalogu.



Verze: 2.00.21.0 (17.10.11 14:07 r2905)  
Uživatelské jméno: dodavatel.globusu1@seznam.cz  
Role: DDataShopDown, DDodavky, DFakturace.

Domácí stránka Obchodní případy Obchodní a marketingové zprávy **Katalog** Dodavatelé Datasheet Nastavení

Katalog

Katalogová položka **Neodeslané akce** Zpracovávané akce


• Nová akce byla uložena.

Odeslat nové akce

Číslo akce	Druh akce	EAN	Název položky	Platnost od	Operace
<input type="text"/>	Vše	<input type="text"/>	<input type="text"/>	od: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Zobrazit Výchozí zobrazení					
Položek na stránku: 25					
Číslo akce	Druh akce	EAN	Název položky	Platnost od	Operace
110090	Zalisticování	4304218600615	aaa	25.10.2011	X

Copyright © Globus 2006-2011


Formulář Neodeslané akce obsahuje:

- 1) Tlačítko , které slouží k odeslání Vámi založených položek/položky na stranu Globusu.
- 2) Filtry na vyfiltrování určité Neodeslané akce pro případ, že jste při vyplňování udělali chybu, případně nechcete danou položku do Globusu poslat. Taková akce se dá smazat pomocí Operace smazat X
- 3) Přehled jednotlivých akcí připravených k odeslání do Globusu.



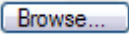
*Pokud jste nově založili položku a chcete založit další položky. Neodesílejte akce jednotlivě, ale vytvořte nové založení položky a akce odešlete až po uložení poslední z nich.*

## IMPORT XLS ŠABLONY

Po stisku tlačítka  budete přesměrováni na formulář importu XLS šablony.

Copyright © Globus 2006-2011

Legenda k Import XLS akcí:

- 1) Tlačítko Zpět: Návrat na předchozí formulář
- 2) Tlačítko Uložit: Potvrzení uložení souboru, který chcete importovat.  
Výběr souboru je uskutečněn přes tlačítko 
- 3) Tlačítko Stáhnout XLS šablonu: Po výběru nákupčího a oblasti zboží z filtru Šablona, zavolá tlačítko stažení vybrané šablony, dle těchto kritérií. Dle nastavení prohlížeče bude nabídnuto uložení na lokální disk nebo přímé otevření šablony.

Po výběru souboru a jeho importu budete informováni hláškou o úspěšném importu. V tuto chvíli již není potřeba cokoli potvrzovat. Jednotlivé šablony obsahují dva listy:

- Agenda: tento list ukazuje popis jednotlivých polí a příklady naplnění těchto polí

- FF/NF/WEIN: tento list obsahuje první řádek, který obsahuje názvy polí (vysvětlených na listu Agenda) a do ostatních řádků dodavatel vyplňuje jednotlivé záznamy.



*Šablonu jakkoliv neměňte, nebudete pak moci šablonu naimportovat.*

- FF – šablona je určena pouze pro čestvé potraviny (ovoce, zelenina, maso ...)
- NF – šablona je určena pro nepotravní výrobky (drogerie, textil, sanita, elektro ...)
- WEIN – šablona speciálně určena pouze pro víno

## ZPRACOVÁVANÉ AKCE

Tento formulář obsahuje seznam zpracovávaných akcí, které jste založili a odeslali na stranu Globusu

The screenshot shows the 'Katalog' (Catalog) section of the Globus web application. The 'Zpracovávané akce' (Processed Actions) tab is active. The interface includes a search and filter area with fields for 'Číslo akce' (Action Number), 'Druh akce' (Action Type) set to 'Vše', 'EAN', and 'Název položky' (Item Name). There are also fields for 'Platnost od' (Valid from) and 'do' (Valid to). Below the search area are buttons for 'Zobrazit' (Show) and 'Výchozí zobrazení' (Default View). A pagination control shows 'Položek na stránku: 25' and navigation arrows. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Číslo akce', 'Druh akce', 'EAN', 'Název položky', 'Platnost od', and 'Operace'.

Copyright © Globus 2006-2011

Legenda k formuláři Zpracovávané akce:

Formulář obsahuje pouze filtry k nalezení určité zpracovávané akce.

## PŘÍKLADY NAPLNĚNÍ IMPORTNÍCH ŠABLON PRO ZÁKLADNÍ A VYŠŠÍ VARIANTU

---



Při vyplňování šablon je možné se držet již vyplněného příkladu v každé z jednotlivých šablon. V tomto odstavci si vysvětlíme rozdíly mezi základními a vyššími variantami výrobku a jejich naplnění do importních šablon.

Představme si že nám jako dodavatel dodáváte oplatky, oplatky se prodávají jednotlivě nebo po jednotlivých krabicích, ale zároveň se dodávají v kartonech.

*Příklad:*

- **1 karton** obsahuje 10 krabic (VV)
- **1 krabice** obsahuje 20 oplatek (VV)
- **1 oplatka** je již základní varianta (ZV)

**1 oplatka** (základní varianta):

v poli L\_TYP\_JEDN\_BAL\_ZAKL\_JEDN musí být uvedeno BU, že se jedná o základní prodejní variantu

H\_GTIN\_VARIANTY - **prázdné** (1 oplatka nemá žádné podřízené varianty)

H\_POCET\_PODRIZ\_JEDN – **1**

X\_POCET\_ZAKL\_JEDN - **1**

L\_GTIN\_VAR – EAN, který má oplatka na obalu

**1 krabice** (vyšší varianta):

v poli L\_TYP\_JEDN\_BAL\_ZAKL\_JEDN musí být uvedeno CU, že se jedná o spotřebitelskou variant

H\_GTIN\_VARIANTY - **EAN, který má oplatka na obalu !!!**

H\_POCET\_PODRIZ\_JEDN – **20** (krabice obsahuje 20 oplatek)

X\_POCET\_ZAKL\_JEDN – **20** (krabice obsahuje 20 oplatek)

L\_GTIN\_VAR – EAN, který má krabice na obalu

**1 karton (vyšší varianta):**

v poli L\_TYP\_JEDN\_BAL\_ZAKL\_JEDN musí být uvedeno TU (obchodní jednotka)  
nebo DU (přepravní jednotka)

H\_GTIN\_VARIANTY - **EAN, který má krabice na obalu !!!**

H\_POCET\_PODRIZ\_JEDN – **10** (karton obsahuje 10 krabic)

X\_POCET\_ZAKL\_JEDN – **10** (karton obsahuje 10 krabic)

L\_GTIN\_VAR – EAN, který má karton na obalu

*Každá z vyšší variant má samozřejmě své vlastní logistické údaje (rozměry, hmotnosti atd.). Pro každou variant je nutné vyplnit její vlastnosti zvlášť a uvádět jaká jednotka obsahuje jakou přes vztah:*

H\_GTIN\_VARIANTY ← → L\_GTIN\_VAR

---

PŘÍLOHY: