

Příloha číslo 4.

SMLOUVY O ELEKTRONICKÉ VÝMĚNĚ DAT V RÁMCI OBCHODNÍ SPOLUPRÁCE

Standardizace zprávy “DESADV” (dodací list)

Společnost: Globus ČR, v.o.s.
Se Sídlem: Kostecká 822/75, 19600 Praha 9, Čakovice
vedená v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze – oddíl A, vložka 16077
IČO: 63473291
DIČ: CZ63473291
Zastoupená: p. Václavem Kulhánkem

a

Společnost:

Se Sídlem:
u právnické osoby vedená v obchodním rejstříku krajského obchodního soudu
v- oddíl, vložka.....
u fyzické osoby živnostenský list vydán živnostenským úřadem
vpod číslem.....

IČO:
DIČ:
Zastoupená:

Na základě vzájemné dohody uzavírají dodatek

SMLOUVY O ELEKTRONICKÉ VÝMĚNĚ DAT V RÁMCI OBCHODNÍ SPOLUPRÁCE

jehož cílem je v souladu s dohodnutou spoluprací sjednat platné postupy pro zprávu “DESADV” dle projekčně programové dokumentace obou subjektů.

1. Přehled povinných a možných položek v elektronické zprávě - typ „DESADV“ pro Globus ČR.

Dodací list – záhlaví	Typ	Délka	Pov.	Poznámka
UNA (obsahuje posloupnost funkčních znaků)			Ano	Údaj v obálce zprávy
Číslo dodacího listu (CIS_DOKL)	Char	9	Ano*1	
Druh dokladu – kód (DRUH_DOKL)	Char	3	Ano	351
Datum vystavení dokladu (DAT_VYST)	Date	8	Ano	Formát CCYYMMDD
Požadované datum /čas dodání (kupujícím) (POZ_DAT_DOD)	Date		Ano*2	Formát CCYYMMDD nebo s časem CCYYMMDDHHMM
Číslo objednávky (CIS_OBJ_ZAK)	Char	9	Ano*3	
GLN kód kupujícího – odběratele (GLN_KUP)	CharN	13	Ano	8594031170006
GLN kód objednatele (GLN_OBJEDNAT)	CharN	13	Ano*4	
GLN kód místa dodání (GLN_MIST_DOD)	CharN	13	Ano*4	
GLN kód fakturačního místa – odběratele (GLN_FAKT_MIST)	CharN	13	Ne	8594031170006
GLN kód prodávajícího – dodavatele (GLN_DOD)	CharN	13	Ano	
GLN distribučního skladu – dodavatele (GLN_DIS_SKLAD_DOD)	CharN	13	Ne*5	

*1 Pokud je tento údaj delší než 9-místná řada bude z prava ořezán na 9 míst.

*2 Pokud je objednávka vystavena na centrální sklady Jirny, TKK Dašice, OZ Lipence je povinný pro datum dodání uvést i čas dodání.

*3 Formát čísla objednávky dle Globus ČR, musí obsahovat pouze souvislou číselnou řadu bez znaků a textů např.: 531256216 nebo také 878516321, 792553312, 510032463.

*4 Je povinný, v případě, že je objednávka vystavena na TTK Dašice nebo na oddělení Gastronomie (restaurace), v tom případě se tento segment plní GLN hypermarketu/centrálního skladu Jirny a místo dodání se plní GLN pro Gastronomii/TKK Dašice.

*5 Údaj je povinný v případě, že ho vyžaduje dodavatel v objednávkách.

Dodací list – položky	Typ	Délka	Pov.	Poznámka
Číslo řádku položky (P_CIS_R)	Char		Ano	
EAN kód zboží (P_GTIN_ZBO)	CharN	14	Ano	
Typ položky (P_TYP_POL)	Char	1	Ne	Z-zboží, O-obaly
Dodatečná specifikace (název zboží) (P_VOL_TXT)	Char	35	Ne	
Množství dodané (P_DOD_MNOZSTV)	Num		Ano	

2. Pravidla pro zprávu “DESADV “

- 2.1. Ke každé objednávce/zakázce by měl být vystaven vždy jen jeden dodací list. Pokud budou vystaveny dodací listy dva, musejí být do Globusu odeslány najednou (v nejkratším možném časovém odstupu za sebou).
- 2.2. Budou-li výjimečně dohodnuty dva dodací listy k jedné objednávce, musí se bezpodmínečně objednávat i avizovat přes EANy obchodních balení a v počtu obchodních balení!
- 2.3. Hromadné dodací listy pro více objednávek nebudou akceptovány.
- 2.4. Množství dodané se musí vždy shodovat s objednávkou. Objednávka v KS (kusy)= dodací list v KS, objednávka v KT (kartony) = dodací list v KT .
- 2.5. V objednávce i dodacím listu musí být shoda mezi EANem výrobku a uvedeným množstvím (*EAN kusu a počet kusů, nebo EAN obchodního balení a počet obchodních balení*). Měrné jednotky se musí shodovat.
- 2.6. Zpráva DESADV musí být do Globusu cestou EDI doručena před příchodem zboží na danou pobočku Globusu!!! S daty se pracuje již při fyzické převímce zboží. DESADV slouží zároveň jako avízo o dodávce.
- 2.7. Číslo DESADV a papírového dodacího listu se musí shodovat. Jedná se o totožný doklad, poslaný 2 rozdílnými cestami (papír, EDI). Číslo dodacích listů musí být vždy jednoznačné, číselná řada dodacích listů se nesmí opakovat (duplicita). V případě duplicity nebude dodací list akceptován!
- 2.8. V dodacím listě nesmí být uvedeny položky s minusovým množstvím.
- 2.9. Pokud nejsou v objednávce uváděny obaly (přepravky, palety), nesmí být uváděny na dodacích listech.

3. Povinná pole ve zprávě “DESADV”

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že zasílané zprávy budou obsahovat všechny náležitosti specifikované v programově projekční dokumentaci.
- 3.2. Chybějící, nebo chybný údaj ve zprávě je důvodem k odmítnutí této zprávy na straně Globus ČR, v.o.s..
- 3.3. V případě nejasností týkajících se obsahu zprávy, dojde k vystavení dokladu obvyklým způsobem (v papírové formě), přičemž obsah tohoto dokladu budou smluvní strany považovat za rozhodující a jediné platný.
- 3.4. **Datum vystavení dodacího listu** (DTM+137) a **datum dodání zboží** neboli datum očekávané dodávky zboží (DTM+2) je nutno vyplnit, přičemž datum dodání musí odpovídat skutečnému dni závozu zboží na danou pobočku Globusu.
- 3.5. **Čas dodání zboží** (DTM+2::203). Tento údaj musí být vyplněn u dodavatelů, kteří dodávají na centrální sklady (např. Jirny, Dašice, Lipence).
- 3.6. **Číslo objednávky** - v DESADV je nutno uvést, ke které objednávce byl dodací list vystaven. V IS Globusu slouží ke spárování obou dokladů.
- 3.7. **GLN místa dodání** – ve zprávě DESADV je nutné uvádět GLN Globusu, který vystavil objednávku a je současně místem dodání zboží (NAD+DP).
- 3.8. Ve zprávě je nutno uvést uvozující **segment UNA** a používat znakovou sadu ISO **Latin 2** pro přenos znaků s diakritikou.

4. Povinnost jedinečného „EAN kódu“ pro označení výrobků

- 4.1. Původce datové zprávy odpovídá za jedinečné označení každého výrobku uváděného ve zprávě a to zejména např. při změnách balení výrobku budou tyto výrobky označené novým „EAN kódem“, který bude jedinečný.

5. Jedinečnost v rámci výměny

5.1. V rámci výměny, nesmí být zasílány dva a více typů EDI zpráv pod jedním referenčním číslem výměny (Interchange number), tzn. DESADV (dodací list) a INVOIC musejí být zasílány samostatně.

6. Potvrzování DESADV

6.1. Globus zašle dodavateli po obdržení dodacího listu zprávu typu CONTROL.

7. Omezení

7.1. Texty v hlavičce zprávy DESADV nesmějí obsahovat české znaky.

8. Bezpapírová komunikace

8.1. Musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami, a to k přesnému datu. V případě, že je s dodavatelem dohodnuto odesílání dodacích listů pouze EDI cestou, je třeba splnit následující podmínky.

8.2. Dodací list bude vždy a včas odeslán přes EDI (před dodáním zboží). V případě, že při příjmu zboží nebude dodací list v EDI systému Globusu naimportován z důvodu pozdního zaslání dodavatelem, nelze zboží přijmout.

8.3. Dodavatel musí zajistit identifikaci dodávky ze které bude jasné:

- 8.3.1. Název dodavatele
- 8.3.2. Číslo objednávky Globusu
- 8.3.3. Číslo dodacího listu dodavatele
- 8.3.4. Datum dodání zboží
- 8.3.5. Místo dodání zboží

8.4. Uvedené informace v bodu 8.3., musí být označeny na každé paletě, balíku, apod..

8.5. V případě výpadku EDI systému u dodavatele, je dodavatel povinen Globus o této skutečnosti včas informovat a nahradit DESADV papírovými doklady.

8.6. Papírové dodací listy je možno zasílat i na dále bez omezení.

8.7. Zjistí-li se, že dodavatel není schopen DESADV posílat pravidelně a včas má Globus ČR právo vyžadovat po dodavateli duplicitní posílání papírových dodacích listů k DESADV.

9. Elektronický podpis

9.1. Veškeré DESADV musí být posílány nepodepsané.

9.2. Elektronicky podepsané DESADV nebudou akceptovány.

Tento dodatek je nedílnou přílohou smlouvy O ELEKTRONICKÉ VÝMĚNĚ DAT V RÁMCI OBCHODNÍ SPOLUPRÁCE a je účinný dnem podepsání poslední ze smluvních stran.

V Praze dne

V..... dne

Za společnost:
Globus ČR, v.o.s.

Za společnost:

Podpis:

Podpis:

.....

.....