

GLOBUS ČR, V.O.S.



Přehled elektronické komunikace

1.1.2013

Verze 14CZ

V dokumentu jsou zahrnuty možnosti a cíle elektronické komunikace ve společnosti GLOBUS ČR, v.o.s. Dokument slouží pro primární informování dodavatelů o elektronické komunikaci.

Obsah

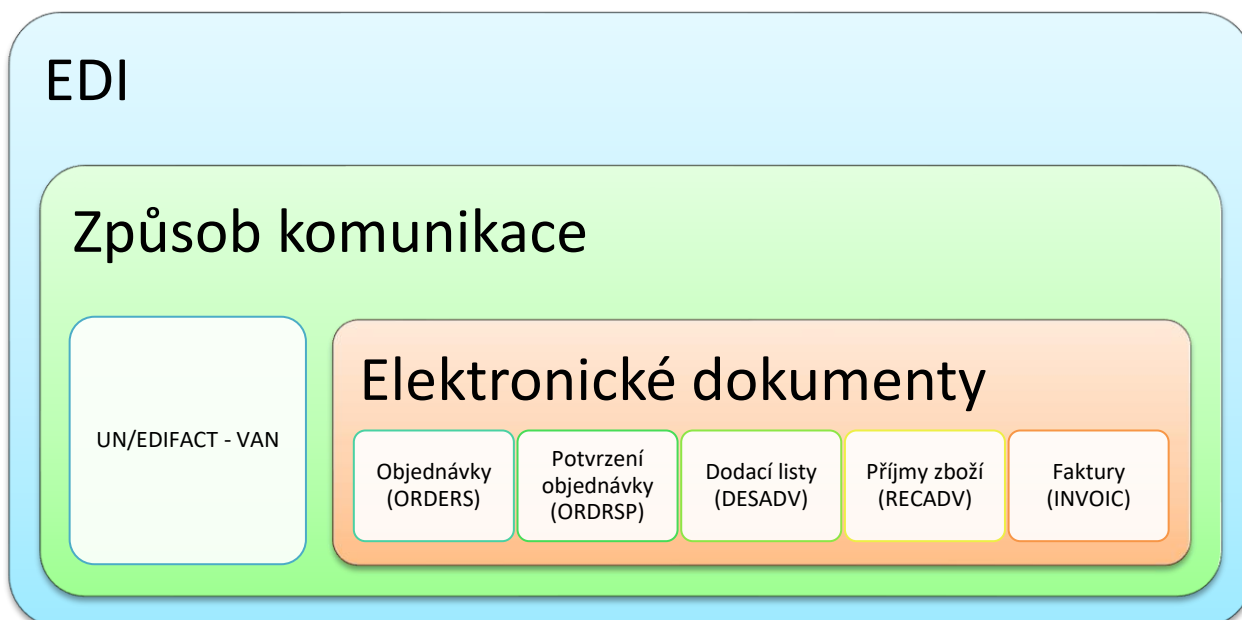
Úvod	3
Vymezení elektronické komunikace v GLOBUSu.....	4
Transakční doklady/zprávy.....	5
Požadavky	5
Realizační team	6
Další informace.....	6
Transakční dokumenty	8

Úvod

Obsahem tohoto dokumentu je vymezení oblasti elektronické komunikace a možnosti využívané ve společnosti GLOBUS. Uveden je i stručný popis jednotlivých zpráv/dokumentů a jejich funkcí. Veškeré detailní informace poskytnou naši manažeři komunikace, jejichž seznam je uveden na straně 6. Tento dokument je platný od 1. 7. 2019.

Vymezení elektronické komunikace v GLOBUSu

EDI – obecně elektronická komunikace, tak jak je pojato v české legislativě, zahrnuje všechny způsoby elektronické výměny dokumentů. (Do nedávné doby byl pro elektronickou komunikaci používán pouze systém UN/EDIFACT a proto se při použití výrazu EDI nesprávně myslí jenom tento způsob komunikace.)



UN/EDIFACT – jeden ze způsobů elektronické výměny dat (EDI), založen na výměně textových souborů. Pro komunikaci je potřeba přístup k VAN síti nebo AS2 (speciální počítačová síť pro elektronickou výměnu dokumentů), který zajišťují jednotliví poskytovatelé (EDITEL, CCV ORION, ...). GLOBUS podporuje verzi D.01B u zahraničních dodavatelů i D.96A.

Transakční doklady/zprávy

Hlavním cílem je 100% elektronická komunikace s našimi dodavateli v oblasti transakčních dokladů, tj. objednávek, dodacích listů a faktur. V současnosti zpracovává elektronicky objednávky cca 95% dodavatelů, cca 80% dodavatelů zasílá elektronické dodací listy a 80% dodavatelů elektronické faktury. V případě elektronických faktur přecházíme na plně bezpapírovou fakturaci.

V případě, že dodavatel nesplní podmínky elektronické komunikace, tj. nebude zpracovávat zprávy základního balíčku dle požadavků, bude aplikován §6 Dohody o nákupních podmínkách. Revize plnění probíhá vždy po uzavření kalendářního čtvrtletí a §6 je aplikován v případě, že zpracovávání příslušné zprávy neprobíhalo v rámci celého čtvrtletí, tj. pokud byla v průběhu čtvrtletí komunikace zahájena, §6 se za toto čtvrtletí neaplikuje.

Od 1. 4. 2010 je spuštěn CS čerstvých potravin, všichni dodavatelé, kteří budou do tohoto skladu dodávat, musí potvrzovat obdržené objednávky. Potvrzení objednávky musí být odesláno v den přijetí objednávky. K přijetí slouží EDI zpráva ORDRSP.

Požadavky

- 1) U nových dodavatelů, kteří ještě nekomunikují EDI, zavést EDI, a to v kompletním základním balíčku zpráv
- 2) U již komunikujících dodavatelů doplnit spektrum zpráv na rozsah základního balíčku
- 3) Přejít na plnou bezpapírovou fakturaci
- 4) Dodavatelé CS čerstvých potravin, musí potvrzovat všechny objednávky pomocí zprávy ORDRSP

Základním balíčkem pro komunikaci je Objednávka (ORDERS) potvrzovaná zprávou CONTROL, Dodací list (DESADV), Faktura (INVOIC) v bezpapírovém režimu. Tyto zprávy budou povinné pro všechny naše dodavatele bez rozdílu. Pro dodavatele CS čerstvých potravin je povinná zpráva ORDRSP. Zpráva potvrzení příjmu zboží (RECADV) je volitelná.

Realizační team

Každý dodavatel má přiřazeného jednoho z manažerů komunikace, který primárně zajišťuje veškerou komunikaci s dodavatelem. Všichni manažeři komunikace jsou vzájemně plně zastupitelní.

Manažeři komunikace:

Kristýna Hejňáková

k.hejnakova@globus.cz , 00420 283066167, 00420 724655863

Václav Kulhánek

v.kulhanek@globus.cz, 00420 283066405, 00420 724655884

Další informace

www.gs1.cz

www.ecr.cz

www.grit.cz

www.editel.cz

Všechny podporované dokumenty/zprávy v elektronické komunikaci

ORDERS – elektronická objednávka. Objednávky musí být potvrzené zprávou CONTROL.

DESADV – elektronický dodací list. Zpráva musí být v našem systému ještě před prováděním fyzického příjmu zboží.

RECADV – elektronické potvrzení příjmu zboží. Jakmile je provedeno zaúčtování příjmu zboží je dodavateli poslána zpráva o skutečně přijatém množství a případné rozdíly vzhledem k objednanému eventuálně avizovanému množství (nahrazuje tzv. Protokol o vadách v dodávce, tj. informaci dodavateli o nesrovnalostech v příjmu zboží).

INVOIC – elektronická faktura. Faktury musí být opatřeny elektronickým podpisem.

INVRPT – přehled stavu zásob

SLSRPT – přehled odprodejů

CONTROL – potvrzovací zpráva, která potvrzuje správné doručení zprávy příjemci

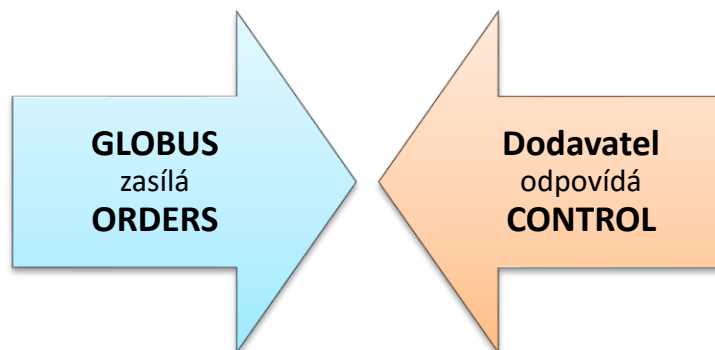
APERAK – potvrzovací zpráva, která potvrzuje, možnost zpracování elektronického dokumentu v systému

AUTACK – potvrzovací zpráva, která potvrzuje správnost elektronického podpisu

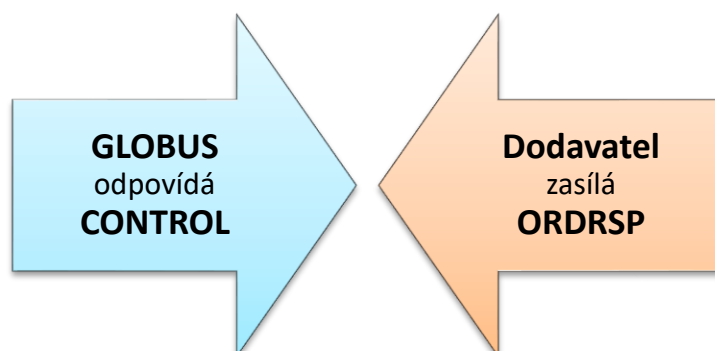
Schéma výměny elektronických dokumentů:

Transakční dokumenty

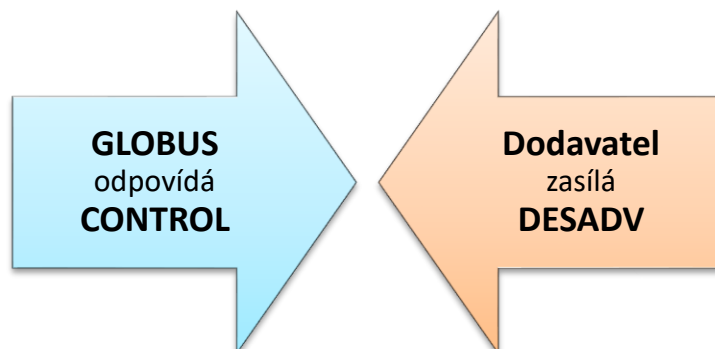
- a. Objednávka ORDERS



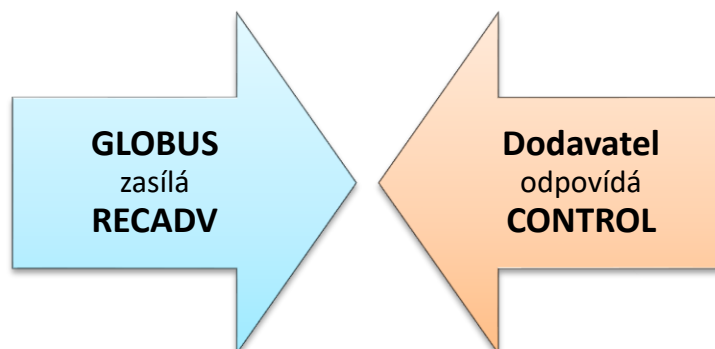
- b. Potvrzení objednávky ORDRSP



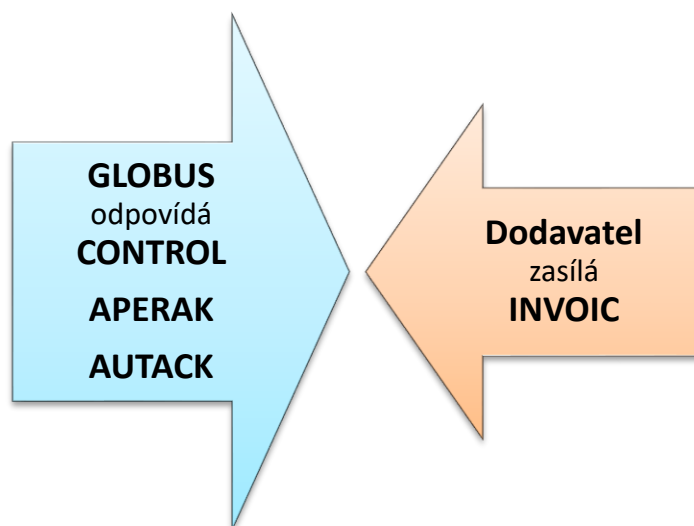
- c. Dodací list DESADV



d. Potvrzení příjmu zboží RECADV



e. Faktura INVOIC



POSTUPY OHLEDNĚ ZAVÁDĚNÍ A TESTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH EDI ZPRÁV (DOKLADŮ), NALEZNETE V DOKUMENTU „Informace pro zavedení elektronické komunikace EDI“.